附件4：

**项目管理成果报告书格式要求及注意事项**

一、标题

**大标题为：**论文的标题（占一行）

**小标题为：**---承建单位 **+** 项目名称（占一行）

**例如：**

 精心XXXX管理 打造XXX精品工程

 ---XX集团XXX有限公司XXXXX工程项目

二、作者署名

控制在5人以内，交稿前请认真核实参编论文的作者姓名。

三、摘要

简要内容为概括项目的主要内容、主要特点、采用方法和主要结论。“摘要”两字请在左上角标注【摘 要】。控制在300字以内。

**例如：**

【摘 要】本项目为……

四、关键词

控制在25字以内，尽量以AAAA,AAA,AA的组合为最佳，中间以“;”号隔开，“关键词”三字请在左上角标注【关键词】。

**例如：**

【关键词】精心部署;创新;新技术;精细管理

五、正文

标题层分别为：一，1，1），（1），①

一级标题：一，二，三

一级标题以下分别是：1、2、3

 1)、2)、3)

（1）、（2）、（3）

①、②、③

**例如：**

一．×××（占1-2行）

1.×××××（占1行）

 1)××××××××（占1行，接排或者不接排）

(1)××××××××（占1行，接排或者不接排）

①××××××××××××××（接排或者不接排）

六、特别提醒

**对图的说明：**文中插图尽量选择清晰度较高的图片，在图下标注“图1XXXXX”，同时在正文中的相应处表示清楚。以“如图1所示”，或带括号的“（图1）”的形式标注出来。为减少审核程序，图片尽量减少领导人和国家宏观的地图等敏感图片。

**对表的说明：**文中的表格尽量手绘，如以图片的形式时尽量保证图片的清晰度，在表的正上居中处解释清楚表意，在表的右上端标注“表X”，同时在正文中的相应处表示清楚。以“如表X所示”或带括号的“（表X）”的形式标注出来。